

# แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

งานนโยบายและแผน  
สำนักงานปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินงาน และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งแผนการดำเนินงานนั้น เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

บัดนี้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เชียงกลางพญาแก้ว ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

( นายสามารถ ขอดเตชะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

# ส่วนที่ ๑

- ➡ บทนำ
- ➡ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ➡ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ➡ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## คำนำ

การวางแผนเป็นการพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนาเป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงาน มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้ และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลยพินิจ การวางแผนจึงมีความเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ต่างๆ ในอนาคต และตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดโดยผ่านกระบวนการคิดก่อนทำ ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่าการวางแผนคือความพยายามที่เป็นระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้นำรายละเอียดโครงการต่าง ๆ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็น การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๒

๒

๔

## ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๕

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๘

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๑

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑๒

๒.๓ แผนงานการเกษตร

๑๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

๑๔

๓.๒ แผนงานการศึกษา

๑๕

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

๑๘

๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒๔

๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒๔

๓.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๒๕

๓.๗ แผนงานงบบกกลาง

๒๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

๒๘

๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๒๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

๒๙

๕.๒ แผนงานการเกษตร

๓๐

๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

๓๐

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการและการบริการ

๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓๑
๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๗
๖.๓ แผนงานการศึกษา	๓๘
๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐
๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๓
๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔
๖.๗ แผนงานงบกลาง	๔๕

### ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

## บทนำ

### ๑. บทนำ (หลักการและเหตุผล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของ แผนงาน / โครงการในแผนดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้ง แผนงาน / โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

**การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น**

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑. เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อทำให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆเป็นการลดความสูญเปล่าและความซ้ำซ้อน
๓. เพื่อทำให้เห็นภาพรวมของกิจกรรม

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

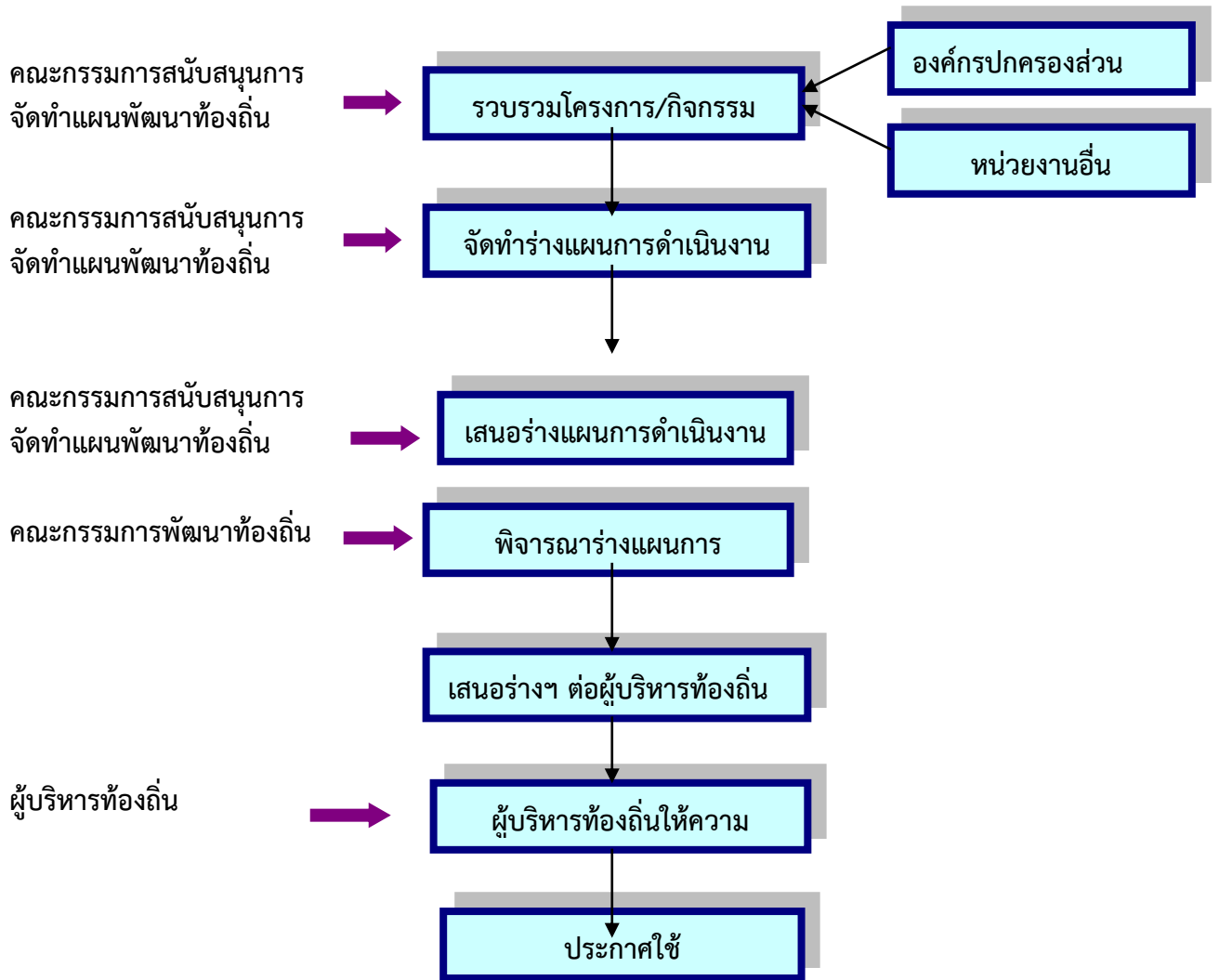
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

**๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention Objectives)** การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นสิ่งแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้มีความแจ่มชัด ก็จะช่วยทำให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

**๒. ประหยัด (Economical Operation)** การวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการดำเนินงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

**๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty)** การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ เป็นมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไว้แล้ว

**๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control)** การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่ในการควบคุมขึ้นทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุมกล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

**๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages Innovation and Creativity)** การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของผู้บริหาร

**๖. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation)** ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขาจะรู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

**๗. พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength)** การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

**๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination)** การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขอ

## ส่วนที่ ๒

➡ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

➡ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ