



## 😊 ภาษีบำรุงท้องที่ 😊

ระยะเวลาชำระภาษี เดือนมกราคม – เดือนเมษายน ของทุกปี

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่เกี่ยวกับเจ้าของที่ดินไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ที่ดิน

### ☆ การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ ☆

1. ให้เจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกิ่งกวางไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(แบบ ภ.ม.ภ.5)ทำงานพอประโยชน์ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหรือกิ่งกวาง และชำระภาษีภายในเดือนมกราคม – เดือนเมษายน ของทุกปี

2. กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินเจ้าของที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### ❁ หลักฐานที่ต้องนำไป ❁

- สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 หรือ นส.3 ก
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว

### ◇ การลดหย่อน และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ ◇

1. โอนยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
3. ชี้แจงแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันทั้ง 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 24 % ต่อปีของค่าภาษี แต่ของเดือนไหนเป็นหนึ่งเดือน

### ❖ อัตราภาษี ❖

- ชำระภาษีตามราคาปานกลางของที่ดินปัจจุบัน อัตราไร่ละ 70 บาทรายละอียดนคราบทกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง
- ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

### ☆ การขอขานุญาตประกอบกิจการค้า ☆

ผู้ประกอบการกิจการค้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกิ่งกวาง ต้องมายื่นคำร้องขอขานุญาตประกอบกิจการค้า โดยกิจการค้าที่ต้องเป็นใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535 มีดังนี้

1. ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อประกอบการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. ใบอนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

หลักฐานที่ต้องนำไปประกอบการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ(กรณีรายเก่า)
- กรณีฟื้นฟูใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลให้สำหรับหนึ่งสัปดาห์

### ◇ การขอขานุญาตช่างแต่งผม ◇

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

### ☆ กำหนดระยะเวลาในการยื่นชำระภาษี ☆

#### ⊗ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ⊗

ยื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือน ม.ค. – ก.พ. ของทุกปี

ยื่นชำระภาษี ภายในเดือน ม.ค. – พ.ค. ของทุกปี

#### ⊗ ภาษีป้าย ⊗

ยื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือน ม.ค. – ก.พ. ของทุกปี

ยื่นชำระภาษี ภายในเดือน ม.ค. – พ.ค. ของทุกปี

#### ⊗ ภาษีบำรุงท้องที่ ⊗

ยื่นชำระภาษี ภายในเดือน เม.ย. ของทุกปี

#### ⊗ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ⊗

ระยะเวลาชำระภาษี เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

#### ⊗ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ⊗

ผู้มีเงินเจ้าแห่งทรัพย์สิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เช่น ตึก อาคาร ดอนดินนิยม หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในเขตเทศบาล ซึ่งใช้ทำประโยชน์โดยใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่างๆ ให้เช่า หรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัยอยู่ภายในต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินกับเทศบาล

ขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการทรัพย์สิน(แบบ ภ.ร.ด. 2) ที่ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ทรวงการทะเบียนและขึ้นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินภาษีภายในเดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

### ☆ การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ☆

ขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการทรัพย์สิน(แบบ ภ.ร.ด. 2) ที่ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ทรวงการทะเบียนและขึ้นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินภาษีภายในเดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ขอรับใบแจ้งการประเมินภาษี(แบบ ภ.ร.ด.8) จากองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน

### ⊕ หลักฐานที่ต้องนำไป ⊕

## ตำแหน่งนำการชำระภาษี



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
49 หมู่ 9 ต. เชียงกลาง อ. เชียงกลาง จ. น่าน

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

โทร.0-5469-4599(104)

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์,ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

❖ **การอุทธรณ์** ❖

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมินให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแบบแจ้งการประเมิน ก.ร.ด.8

❖ **อัตราโทษและค่าปรับ** ❖

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงไม่บริบูรณ์มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่มดังนี้
  - 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5 %
  - 3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เพิ่ม 5 %
  - 3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เพิ่ม 7.5 %
  - 3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เพิ่ม 10 %
  - 3.5 เกิน 4 เดือนขึ้นไป ให้อัตราขาด หรือขยายลดอัตราทรัพย์สินโดยมีต้องขอไว้ค่าศาลสั่ง หรือขอทวงถามยึด

⊗ **ภาษีป้าย** ⊗

ระยะเวลาชำระภาษี เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี

⊗ **ป้ายที่ต้องชำระภาษี** ⊗

คือ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อการค้าหรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อการค้าใ้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ง่ายด้วยวิธีอื่น

❖ **การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย** ❖

1. ให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีที่งานปละประโยชน์ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ภายในเดือน มกราคม - เดือนมีนาคม ของทุกปี และต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
2. ผู้ใดติดตั้งป้ายวันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข พื้นที่ป้าย, เนื้อความ,ภาพอันเป็นเหตุให้เสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตั้งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข
3. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอน

❖ **อัตราภาษี** ❖

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท : 500 ตร.มม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 20 บาท : 500 ตร.มม.
3. ป้ายทั่วไปให้คิดอัตรา 40 บาท : 500 ตร.มม.
  - ป้ายที่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
  - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายตาม 1,2,3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษี ต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

⊗ **หลักฐานที่ต้องนำไป** ⊗

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนการค้า ,ทะเบียนพาณิชย์
- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว

☆ **การอุทธรณ์ภาษีป้าย** ☆

ถ้าผู้นำที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม ก.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

❖ **อัตราโทษและค่าปรับ** ❖

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มขึ้น
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 – 10,000 บาท
6. ผู้ใดไม่แสดงชื่อ – ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนกับบุชชาต่านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตร ต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำผิด
7. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ด้วยค่าเท็จ ตอบคำถามด้วยเท็จดำเนินเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี

หรือปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❖ **การจดทะเบียนพาณิชย์** ❖

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
2. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เอกสารประกอบการพิจารณาจดทะเบียนพาณิชย์

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- ทะเบียนบ้าน (สำเนา) หรือสำเนาโฉนดที่ดิน (ตัวจริง)
- กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้นำหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ตัวจริง)

เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือ หุ้่นส่วนผู้จัดการ ฯลฯ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- ใบทะเบียนพาณิชย์ เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมชื่อหรือชื่อสกุลของผู้ประกอบพาณิชย์ ชื่อที่เขียน การประกอบพาณิชย์กิจ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ และ/หรือสำนักงานแห่งใหม่
- สำเนาหนังสือสำดับยื่นแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อตัวและหรือชื่อสกุล
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารการจดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจ

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ขึ้นตำแหน่งหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ฯลฯ
- ใบทะเบียนพาณิชย์
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
- สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของทายาทผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งถึงแก่กรรม

อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 50 บาท
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ที่รัยหายกันฉบับละ 30 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอให้ตัดสำเนา และรับรองเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ รายหนึ่งหรือเรียกเก็บ ฉบับละ 30 บาท

សង្ឃត្រ័... ១១

