



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติราชการในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จำนวน 1 ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18, ข้อ 19, ข้อ 20 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. ระยะเวลาในการจ้าง

ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดน่าน ก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ ส่วนระยะเวลาการจ้างนั้นให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว (พนักงานจ้างตามภารกิจคราวละไม่เกิน 3 ปี) โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

3. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ข้อ 6 (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งไม่ได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามผนวก ก)

4. วัน เวลา และสถานที่/.....

#### 4. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 5 - 14 มีนาคม พ.ศ. 2561 ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

- (1) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
- (2) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วกำหนด
- (3) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ
- (4) ผู้สมัครจะต้องรับมิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 054 - 694599 หรือทางเว็บไซต์ <http://www.ckpknanlocal.com>

#### 5. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันสมัคร (ฉบับจริง)
5. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.8 หรือ สด.9 หรือสด. 43 (ถ้ามี) เป็นต้น อย่างละ 1 ฉบับ

#### 6. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

1. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดี ที่ 15 มีนาคม 2561 โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว และทางเว็บไซต์ <http://www.ckpknanlocal.com>

2. องค์การบริหาร/.....

2. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

3. กำหนดการสอบและสถานที่สอบ

(1) สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ 20 มีนาคม 2561

เวลา 09.00 น. – 10.30 น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา 10.31 น. – 12.00 น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง (ภาค ข)

(2) สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ 21 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น. – 10.00 น.

(3) สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

(1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 มีนาคม 2561 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

(2) กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 21 มีนาคม 2561 เวลา 11.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

\*\*\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## 7. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

## 9. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาในวันพุธ ที่ 21 มีนาคม 2561 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ทางเว็บไซต์ <http://www.ckpknanlocal.com> โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง

กว่าถ้าผู้ที่สอบได้/.....

กว่าถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### 10. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ มีกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

#### 11. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วกำหนด

- (3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

จ้าง

- (4) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (5) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

- (6) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน(ก.อบต.) มีมติในเรื่องดังกล่าว

เป็นอย่างอื่น

#### 12. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

12.1 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

12.2 กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่า ในประกาศ ฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

12.3 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

12.4 องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาจัดทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน (ก.อบต.) มาแล้วเท่านั้น

กว่าถ้าผู้ที่สอบได้/.....

12.5 หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล  
เชียงกลางพญาแก้ว ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงิน  
ค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้าง และไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

12.6 ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงาน จะต้องมีความสมบูรณ์และ  
ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
  - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
  - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น  
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล
  - (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง
  - (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
อื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุ  
เป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค  
และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถ  
ช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้  
โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
ทางหมายเลขโทรศัพท์ 054 - 694599 เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(นายสามารถ ขอดเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ แบบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รหัสตำแหน่งสอบ 001 จำนวน 1 อัตรา

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

1.3 ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

1.4 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

1.5 ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

1.6 ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

1.7 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**2. ด้านการบริการ**

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อกรท างานของหน่วยงาน

คุณสมบัติ/.....

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - 1.1 ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - 1.2 ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  - 1.3 ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
  - 1.4 ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - 1.5 ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
  - 1.6 ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - 2.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
  - 2.2 ทักษะการประสานงาน
  - 2.3 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
  - 2.4 ทักษะการบริหารข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - 3.1 สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
    - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
    - 3.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
    - 3.1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
    - 3.1.4 การบริการเป็นเลิศ
    - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม

3.2 สมรรถนะประจำสายงาน

3.2.1 การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

3.2.2 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

3.2.3 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,400 บาท



รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน  
ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	<p>1.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ</li> <li>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับชั่วคราว พุทธศักราช 2557</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> </ul>	<p>100</p> <p>คะแนน</p>	<p>ใช้วิธีการ</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)</p>
2	<p>2.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องถิ่น พ.ศ. 2508</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475</li> <li>- ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข</li> </ul>	<p>100</p> <p>คะแนน</p>	<p>ใช้วิธีการ</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)</p>

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
3	3.1 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word และ Microsoft Excel)	50 คะแนน	ใช้วิธีการ สอบปฏิบัติ
	3.2 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน (15 คะแนน) - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ (15 คะแนน) - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ (20 คะแนน)	50 คะแนน	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์